



COMMISSIE REGIONAAL OVERLEG
LUCHTHAVEN HOOGEVEEN

Jaarverslag **2011**

Secretariaat:
Commissie Regionaal Overleg
Luchtvaartterrein Hogeveen
p/a A. Jacobsstraat 48
9728 MD GRONINGEN
Email: crohogeveen@gmail.com

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Oprichting CRO Hoogeveen	3
3. Werkzaamheden CRO Hoogeveen	4
4. Financiële verantwoording	4

Bijlagen

1. Overzicht leden commissie incl. datum van aftreden.
2. Verslagen vergaderingen.
3. Financiële verantwoording 2011.



1. Inleiding

Op 1 november 2009 is de Wet luchtvaart in werking getreden.

In deze wet staat dat voor luchthavens een Commissie Regionaal Overleg (CRO) ingesteld moet worden. Provinciale Staten heeft hier voor Hoogeveen vervolgens een verordening voor opgesteld.

Op grond van de Verordening Commissie Regionaal Overleg luchthaven Hoogeveen van de provincie Drenthe dient de Commissie Regionaal Overleg luchthaven Hoogeveen (CRO Hoogeveen) jaarlijks een jaarverslag op te stellen.

In dit jaarverslag zal naast de financiële verantwoording ook de uitgevoerde werkzaamheden, worden toegelicht.

De CRO Hoogeveen is de eerste CRO in Nederland die van start is gegaan. Doordat de start in 2011 is geweest, was er geen werkplan voorhanden. In onderhavig verslag wordt aangegeven welke werkzaamheden zijn uitgevoerd om de CRO op te richten en welke werkzaamheden zij heeft uitgevoerd.

2. Oprichting CRO Hoogeveen

Door de provincie is een onafhankelijke voorzitter benoemd, dhr. G.J. ten Brink.

Het secretariaat wordt gevoerd door de gemeente Hoogeveen, mw. A.G. Zijlstra. De gemeente Hoogeveen heeft het secretariaat ook voor de voormalige Commissie Milieuhygiëne Luchtvaartterrein Hoogeveen verzorgt inclusief de afhandeling van klachten. In overleg met de provincie is besloten dit voort te zetten voor de CRO Hoogeveen. De klachtenafhandeling zal echter plaatsvinden door de provincie, zij is namelijk bevoegd gezag.

De voorzitter en secretaris hebben vervolgens via de media een oproep gedaan voor vertegenwoordiging van inwoners van de gemeente om deel te nemen aan de CRO Hoogeveen.

Met een aantal personen zijn gesprekken gevoerd om een geschikte kandidaat te selecteren en te benoemen voor de CRO Hoogeveen.

Daarnaast zijn de gebruikers van het veld per brief benaderd om een afvaardiging als lid deel te laten nemen in de commissie.

De overige leden zijn rechtstreeks benaderd (stichting vliegveld, milieuorganisatie, gemeente Hoogeveen).

Op 1 augustus zijn alle leden benoemd en is de CRO Hoogeveen officieel gestart. De samenstelling van de commissie staat vermeld in bijlage 1.



3. Werkzaamheden CRO Hoogeveen

De commissie heeft in 2011 twee maal vergaderd.

De eerste bijeenkomst stond in het kader van kennismaking en had een besloten karakter.

De tweede vergadering was een officiële vergadering. In deze vergadering is het luchthavenbesluit nadrukkelijk aan de orde geweest en heeft de commissie besloten om een positief advies te geven. Daarnaast is het werkplan 2012 behandeld en goedgekeurd.

Voor de verslagen wordt verwezen naar bijlage 2.

4. Financiële verantwoording

In bijlage 3 is de financiële verantwoording 2011 met een toelichting opgenomen.



Bijlage 1

Overzicht leden CRO incl. datum van aftreden



Overzicht leden CRO 2011

Organisatie	Naam	Datum benoeming	Datum aftreden
Exploitant vliegveld	De heer H.G. van Koot	1 augustus 2011	31 juli 2015
Gebruikers luchthaven	De heer T. van Gaalen	1 augustus 2011	31 juli 2014
Omwonende	De heer H. Driessen	1 augustus 2011	31 juli 2015
Natuur- en milieuorganisaties	Mevrouw L. Harkink	1 augustus 2011	31 juli 2015
Gemeente Hoogeveen	De heer T. Eerenstein	1 augustus 2011	31 juli 2014 (gekoppeld aan wethouderschap)
onafhankelijk voorzitter	De heer G.J. ten Brink	November 2010	November 2014



Bijlage 2

Verslagen vergaderingen



Agenda / afspraken- & actiepuntenlijst

Soort overleg	CRO Hoogeveen
Datum & tijd	6 september 2011
Waar	Vliegveldrestaurant te Hoogeveen
Aanwezig	Dhr. T. Eerenstein (gemeente Hoogeveen), Dhr. H. Driessen (omwonende) Dhr. T. van Gaalen (gebruiker), Dhr. G.J. ten Brink (voorzitter), Mw. L. Harkink (milieuorganisatie), Mw. A.G. Zijlstra (secretaris)
Afwezig	Dhr. H. van Koot (exploitant)

1. Opening/Mededelingen		
besluit/afpraak	actie	datum
De voorzitter opent de eerste vergadering van de CRO, welke voornamelijk in teken staat van kennismaking en praktische afspraken. Besloten wordt om de rondleiding niet door te laten te gaan vanwege het slechte weer.		

2. Voorstelronde/kennismaking		
besluit/afpraak	actie	datum
Een ieder stelt zich voor en geeft aan namens welke organisatie hij/zij in de commissie zit.		

3. toelichting doel en taken CRO Hoogeveen		
besluit/afpraak	actie	datum
De taken van de commissie worden doorgenomen: <ul style="list-style-type: none">• het uitwisselen van informatie over het gebruik van de luchthaven;• het verzorgen van informatie over het gebruik van de luchthaven aan de bevolking in de omgeving;• het geven van advies over klachten over het gebruik van de luchthaven (klachtenafhandeling door provincie, afschrift naar secretariaat CRO);• het geven van advies aan het bevoegd gezag over het Luchthavenbesluit (ontwerp en wijziging)• het geven van advies aan het bevoegd gezag over de wijze van uitoefening van toezicht op de uitvoering van het Luchthavenbesluit.• de CRO stelt jaarlijks een werkplan en begroting voor het komende kalenderjaar;• de CRO stelt jaarlijks voor 1 april een verslag vast over de uitgevoerde werkzaamheden in het voorgaande kalenderjaar;• de CRO geeft evt. advies ten aanzien van klachten(afhandeling), luchthavenbesluit ed. t.a.v. de klachtenafhandeling wordt afgesproken om na een jaar te evalueren hoe dit gaat en of de CRO voldoende kan met haar adviestaak in deze. Daarnaast dient ook het aantal meldingen bij de havenmeester in beeld te zijn.	A. Zijlstra H. van	najaar 2012



Aan de exploitant wordt gevraagd deze door te geven aan het secretariaat van de commissie.	Koot	
--	------	--

4. Begroting 2011		
besluit/afspraken	actie	datum
Begroting wordt vastgesteld en is al naar de provincie Drenthe gestuurd.		

5. Voorbereiding agenda volgende keer		
besluit/afspraken	actie	datum
De volgende keer wordt behandeld: <ul style="list-style-type: none"> • Luchthavenbesluit; • reglement van aftreden; • werkplan 2012 (incl. begroting 2012) <p>De stukken zullen ruim van tevoren toegestuurd worden zodat er voldoende tijd is om deze te bestuderen.</p> <p>Er zal navraag gedaan worden hoe de provincie omgaat met voorlichting i.h.k.v. het Luchthavenbesluit en of er ook een rol is voor de CRO hierin.</p> <p>Voor het werkplan wordt een ieder gevraagd om thema's bij het secretariaat in te dienen.</p> <p>Voor het reglement van aftreden zal een schema gemaakt worden door de secretaris.</p>	<p>A. Zijlstra</p> <p>Allen</p> <p>A. Zijlstra</p>	<p>11 okt. 2011</p> <p>1 okt. 2011</p> <p>11 okt. 2011</p>

6. Rondvraag/vaststellen volgende vergadering		
besluit/afspraken	actie	datum
Volgende vergadering is op 11 oktober as. om 19.30 uur in het Raadhuis te Hoogeveen. Dhr. Eerenstein vraagt hoe het zit met modelvliegtuigen n.a.v. klacht geluid, dhr. Van Gaalen geeft aan dat deze buiten het terrein een plek hebben.		

7. Rondleiding		
besluit/afspraken	actie	datum
Wordt uitgesteld vanwege het weer.		

8. Afsluiting		
besluit/afspraken	actie	datum



Openstaande actiepunten		
	actie	datum
Evaluatie klachtenafhandeling	secretaris	Najaar 2012
Meldingen/klachten bij luchthaven doorgeven aan secretariaat	H. v. Koot	Voor elke vergadering
Navraag voorlichting provincie Drenthe m.b.t. Luchthavenbesluit	secretaris	September
Schema reglement van aftreden opstellen.	secretaris	11 okt. 2011
Thema's aanleveren voor werkplan.	Allen	1 okt. 2011



Agenda / afspraken- & actiepuntenlijst

Soort overleg	CRO Hoogeveen
Datum & tijd	11 oktober 2011
Waar	Commissiekamer 3, Raadhuis Hoogeveen
Aanwezig	Dhr. H. van Koot (exploitant), Dhr. T. Eerenstein (gemeente Hoogeveen), Dhr. H. Driessen (omwonende), Dhr. T. van Gaalen (gebruiker), Dhr. G.J. ten Brink (voorzitter), Mw. L. Harkink (milieuorganisatie), Mw. A.G. Zijlstra (secretaris)
Afwezig	-

1. Opening/Mededelingen		
besluit/afspraken	actie	datum
- De voorzitter opent de vergadering van de CRO, er wordt een korte voorstelronde gedaan i.v.m. aanwezigheid dhr. Van Koot. - De voorzitter deelt mee dat hij beoogd burgemeester is van de gemeente Slochteren. Het is nog niet bekend hoe hij omgaat met nevenfuncties, zoals zijn voorzitterschap van de CRO Hoogeveen. - De secretaris geeft aan dat zij stopt met haar werkzaamheden bij de gemeente Hoogeveen, maar dat ze ingehuurd wordt om de functie van secretaris te blijven vervullen.		

2. Ingekomen stukken		
besluit/afspraken	actie	datum
-		

3. Afspraken- en actiepuntenlijst van 9 september 2011		
besluit/afspraken	actie	datum
Akkoord.		

4. cijfers gebruik vliegveld		
besluit/afspraken	actie	datum
Er wordt een toelichting gegeven op de door het vliegveld toegestuurde grafieken. Het gebruik ligt in lijn met voorgaande jaren. De secretaris zal de grafieken per mail naar de leden toesturen. Het vliegveld zal de cijfers over het gebruik van het veld uiterlijk drie weken voor elke vergadering aan de secretaris toesturen. Wanneer overschrijding van de grenswaarden dreigt zal dit gemeld worden en zal er een vergadering ingelast worden door de secretaris.	Zijlstra Koot	Oktober 2011 Elke vergadering



5. Klachtenoverzicht		
besluit/afspraken	actie	datum
In 2011 zijn twee klachten bij het secretariaat binnengekomen en één bij het vliegveld. Inhoudelijk worden deze kort besproken. De klachten worden nu afgehandeld door de provincie. De commissie krijgt hier een afschrift van. In het werkplan is opgenomen dat de klachtenafhandeling in de tweede vergadering 2012 besproken wordt.		

6. Werkplan 2012 incl. begroting		
besluit/afspraken	actie	datum
Algemeen wordt opgemerkt dat de zitting en daarmee de stukken openbaar zijn. Aanpassingen werkplan: <ul style="list-style-type: none"> - in bijlage 1 vertegenwoordiger industrieterrein opnemen, vacant. - opnemen groslijst met mogelijke onderwerpen. - Aanpassen begroting op onderdelen, wethouder gemeente komt niet in aanmerking voor vergoeding. - communicatieplan, dhr. Van Gaalen, dhr. Driessen en mw. Harkink maken een voorzet voor de volgende vergadering. - volgende vergadering meer duidelijkheid over invulling vertegenwoordiging van het industrieterrein. - Uitbreiding adressenlijst Na aanpassingen kan het stuk naar de provincie toegezonden worden.	Zijlstra Zijlstra Zijlstra Gaalen/Driessen/ Harkink Zijlstra Zijlstra/ten Brink	okt. '11 okt. '11 okt. '11 febr. '12 febr. '12 okt. '11

7. Luchthavenbesluit		
besluit/afspraken	actie	datum
De secretaris geeft een toelichting. In de brief aan de provincie opnemen: <ul style="list-style-type: none"> - CRO is positief - Geen einddatum besluit, advies om het besluit wel t.z.t. (bijv. 4 jaar) te evalueren of het nog voldoet aan beoogd doel. - Verwachting actieve communicatie van provincie over het luchthavenbesluit en luchtvaartzaken algemeen. - Planning behandeling door provincie. 	Zijlstra/ten Brink	okt. '11



8. rondvraag/vaststellen volgende vergadering		
besluit/afpraak	actie	datum
<ul style="list-style-type: none"> - Dhr. Driessen maakt ook een verslag voor plaatselijk Belang. - Dhr. Van Koot meldt dat het vliegveld op zoek is naar een nieuwe havenmester, dhr. Cruijff, huidige havenmester, stopt per 1-1-2012. - Tip aan gemeente, zorg voor een goede routeaanduiding richting het vliegveld. - Vergaderingen volgend jaar: 13 maart en 9 oktober. 		

Openstaande actiepunten		
	actie	datum
Evaluatie klachtenafhandeling	secretaris	Najaar 2012
Meldingen/klachten bij luchthaven doorgeven aan secretariaat	H. v. Koot	Voor elke vergadering
Cijfers gebruik luchthaven doorgeven aan secretariaat	H. v. Koot	Voor elke vergadering
Grafieken gebruik vliegveld toesturen	secretaris	Oktober '11
Aanpassen + versturen werkplan incl. begroting	secretaris	okt. 2011
Brief positief advies luchthavenbesluit	secretaris	okt. 2011



Bijlage 3

Financiële verantwoording



JAARREKENING 2011

	Begroting 2011		Realisatie 2011		Vershil
Secretariaatskosten					
secretariaat	€ 9.518,24		€ 8.290,08		
OSAC	€ 1.328,16		€ 655,08		
<i>totaal personeelskosten</i>		€ 10.846,40		€ 8.945,16	€ 1.901,24
Bureaunkosten					
druk-, kopieer-, telefoonkosten ed.	€ 150,00		€ 150,00		
<i>totaal bureaunkosten</i>		€ 150,00		€ 150,00	€ -
Onkostenvergoeding					
vergaderingen	€ 832,64		€ 728,56		
<i>totaal onkostenvergoeding</i>		€ 832,64		€ 728,56	€ 104,08
Diversen					
consumpties	€ 75,00		€ 85,75		
abonnement SDU Lucht v.wetg.	€ 1.500,00		€ -		
<i>totaal diversen</i>		€ 1.575,00		€ 85,75	€ 1.489,25
TOTAAL 2008		€ 13.404,04		€ 9.909,47	€ 3.494,57



Toelichting Rekening 2011

Secretariaatskosten

Ten opzichte van de begroting 2011 zijn de Secretariaatskosten lager uitgevallen. Er zijn minder uren besteed aan de voorbereidingen van de CRO dan was ingeschat (124 uur ingeschat, daadwerkelijk 108 uur besteed). Daarnaast heeft de secretaris maar één vergadering van OSAC bezocht.

Bureaunkosten

De bureaunkosten zijn gelijk aan de begroting.

Onkostenvergoeding

De onkostenvergoeding van de leden van de CRO is gebaseerd op art. 9 van de Verordening Commissie Regionaal Overleg luchthaven Hoogeveen.

Voor een presentiegeld komen de leden van de CRO in aanmerking met uitzondering van de voorzitter en de secretaris. Er is twee keer vergaderd waarvan één lid eenmaal niet aanwezig was.

Diversen

Er zijn geen kosten voor het abonnement SDU Luchtvaartwetgeving opgenomen.

Conclusie

De totale uitgaven van de CRO Hoogeveen in 2011 bedragen € 9.909,47. De uitgaven komen hiermee € 3.494,57 lager uit dan begroot.

