



COMMISSIE REGIONAAL OVERLEG  
LUCHTHAVEN HOOGEVEEN

# Werkplan 2012

Secretariaat:  
Commissie Regionaal Overleg  
Luchtvaartterrein Hoogeveen  
Postbus 20.000  
7900 PA HOOGEVEEN  
tel. 0528-291606  
e-mail: [a.g.zijlstra@hoogeveen.nl](mailto:a.g.zijlstra@hoogeveen.nl)

## Inhoud

Inhoud .....	2
1. Inleiding .....	3
2. Samenstelling commissie.....	3
3. Werkzaamheden CRO Hoogeveen .....	3
3.1 Taken CRO Hoogeveen.....	3
3.2 Informatievoorziening.....	4
3.3 Adviesrol.....	4
4. Begroting.....	4

## Bijlagen

1. Overzicht leden commissie.
2. Reglement van aftreden.
3. Begroting 2012.



## **1. Inleiding**

Op 1 november 2009 is de Wet luchtvaart in werking getreden.

In artikel 8:58 van deze wet staat dat voor luchthavens die niet van nationale betekenis zijn een Commissie Regionaal Overleg (CRO) ingesteld moet worden. Gedeputeerde Staten heeft hier vervolgens een verordening voor opgesteld.

Op grond van de Verordening Commissie Regionaal Overleg luchthaven Hoogeveen van de provincie Drenthe dient de Commissie Regionaal Overleg luchthaven Hoogeveen (CRO Hoogeveen) jaarlijks een werkplan op te stellen.

In dit werkplan zal naast de begroting ook het beoogd gebruik van het vliegveld, de samenstelling van de commissie, taken en voornemens aan de orde komen.

De CRO Hoogeveen is de eerste CRO in Nederland die van start is gegaan. Na de start in 2011 is het voorliggende werkplan het eerste plan dat voorligt.

## **2. Samenstelling commissie**

De samenstelling van de commissie staat vermeld in bijlage 1.

Tevens is er een reglement van aftreden opgesteld. Dit ter voorkoming dat de gehele CRO Hoogeveen in één keer vervangen moet worden aan het eind van de benoemingsperiode. Dit reglement is opgenomen in bijlage 2.

## **3. Werkzaamheden CRO Hoogeveen**

### **3.1 Taken CRO Hoogeveen**

- het uitwisselen van informatie over het gebruik van de luchthaven;
- het verzorgen van informatie over het gebruik van de luchthaven aan de bevolking in de omgeving;
- het geven van advies over klachten over het gebruik van de luchthaven (klachtenafhandeling door provincie);
- het geven van advies aan het bevoegd gezag over het Luchthavenbesluit (ontwerp en wijziging);
- het geven van advies aan het bevoegd gezag over de wijze van uitoefening van toezicht op de uitvoering van het Luchthavenbesluit;
- de CRO stelt jaarlijks een werkplan en begroting voor het komende kalenderjaar;
- de CRO stelt jaarlijks voor 1 april een verslag vast over de uitgevoerde werkzaamheden in het voorgaande kalenderjaar;



### **3.2 Informatievoorziening**

In de CRO wordt het gebruik van de luchthaven besproken aan de hand van de geleverde gegevens van het vliegveld.

Voor het informeren van de bevolking hierover zal in 2012 een communicatieplan opgesteld worden door de commissie. Dit communicatieplan kan als bijlage opgenomen worden bij het volgende werkplan en elk jaar gelijktijdig met het werkplan geactualiseerd worden indien nodig.

### **3.3 Adviesrol**

De CRO zal indien nodig, het bevoegd gezag gevraagd dan wel ongevraagd adviseren over haar taak betreffende het luchthavenbesluit.

Ten aanzien van de klachtenafhandeling zal de CRO na een jaar evalueren hoe dit gaat en of de CRO voldoende kan met haar adviestaak in deze. Met de provincie Drenthe is afgesproken dat zij een afschrift van een afgehandelde klacht naar het secretariaat zal sturen.

Daarnaast dient ook het aantal meldingen bij de havenmeester in beeld te zijn. Deze worden aangeleverd door het vliegveld.

## **4. Begroting**

In bijlage 3 is de begroting 2012 met een toelichting opgenomen. Na goedkeuring van het werkplan en bijbehorende begroting zal deze toegestuurd worden naar de provincie Drenthe. Zij zal zorg dragen voor de financiering van de CRO.

